



Skierowanie na szkolenie

Zwracam się z prośbą do Zarządu o wyrażenie zgody na skierowanie następujących pracowników na szkolenie:

Tytuł szkolenia:

Termin:

Imię i nazwisko	Stanowisko	Uzasadnienie

Data i podpis Kierownika:

Zatwierdza: Członek Zarządu

Data i podpis